Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №
32

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **Bal-Aiym бөбекжай-бақшасы" ЖШС** (наименование дошкольной организации), именуемое в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Ергашова Әсем Алтынбекқызы** (фамилия, имя, отчество (при его наличии) действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Мұбаракова Ақнұр Жәнібекқызы** (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) ребенка **Ерназар Аяла Тұрарбекқызы** (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 20883);

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и

возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с **17:00 - 18:30**.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарноэпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законному представителю воспитанника.

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников;

2) отчислить воспитанника из дошкольной организации при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близкому родственнику, не достигшему совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить плату в размере **семь тысячи тенге** тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близкому родственнику, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического

опьянения, а также не достигшему совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины, в случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблем, связанных со здоровьем и угрожающих жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнения условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **семь тысячи тенге** тенге за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, в текущем месяце, за который произведена оплата, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и вносится в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с 27.08.2024 по 31.08.2026 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **Bal-Aiym бөбекжай-бақшасы" ЖШС** (наименование дошкольной организации) Адрес: **Рүстембеков№63** Руководитель дошкольной организации: **Ергашова Әсем Алтынбекқызы** Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Подпись: ____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Мубаракова Ақнұр Жәнібекқызы** (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Адрес: **КЫЗЫЛОРДИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, КАРМАКШИНСКИЙ Р-Н, Жосалы, УЛИЦА ҚАНЫШ САТБАЕВ, 35** Паспортные данные: Место работы и должность: **декреттік демалыста, жоқ** Контактные данные: **+7 (775) 939-48-95** Подпись: ____________________

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін № 32 көрсету шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Bal-Aiym бөбекжай-бақшасы" ЖШС** (мектепке дейінгі ұйымның атауы), атынан басшысы **Ергашова Әсем Алтынбекқызы** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) бір жағынан, және баланың **Ерназар Аяла Тұрарбекқызы** (баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі, екінші жағынан

Мұбаракова Ақнұр Жәнібекқызы (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынастарды анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі ұйым мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілді арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарымқатынасты реттейді.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның жарғысын және осы шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқуағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 14235 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірі мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 14235 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлікті сақтауды қамтамасыз етуге;

5) баланың іс-әрекетін оның жеке және жас ерекшеліктері мен мүмкіндіктеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың бес күндік, алты күндік (керегін сызу) мектепке дейінгі ұйымға сағ. **17:00 - 18:30** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында тәрбиеленушінің ағымдағы күнтізбелік жылда толық жасқа жетуін ескере отырып, тәрбиеленушілерді бір жас тобынан екіншісіне ауыстыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларының талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкіліне құрмет көрсетуге міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) жұмыс және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольдік немесе есірткіге мас болу күйіндегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерді жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды біріктіруге құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғыда белгіленген ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **жеті мың теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге өзі тапсыруға және өзі алуға;

4) баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды алкогольдік немесе есірткіге мас болу күйіндегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысына тапсырмауға;

5) баланың бармайтыны туралы мектепке дейінгі ұйымды алдын ала хабардар етуге;

6) суық тию немесе жұқпалы ауруларды басқа тәрбиеленушілердің арасында таратпау үшін ауру белгілері бар баланы мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға, бала сырқаттанып, мектепке дейінгі ұйымға үш және одан да артық күн бармаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық мәселелері бойынша мектепке дейінгі ұйыммен өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың және басқа балалардың денсаулығына және өміріне қауіп келтіретін мәселелерді жасырмауға;

11) баланың қызығушылықтарын ескере отырып, әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге, кибермәдениет пен кибергигиенаны тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қамтамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымдағы жағдайға бейімделу кезеңінде екі тараптың келісуімен белгілі уақыт ішінде мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімнен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) мектепке дейінгі ұйымды алдын ала 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты бұзуға құқылы.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **жеті мың теңге** теңге сомасындағы ата-ананың төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырғанда, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделгенде, сауықтыру кезінде, денсаулығын түзеткенде және оңалту кезінде (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда); сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімдегі демалысына немесе емделуіне жазбаша өтініш ұсынған кезде ағымдағы айдың ақысы төленіп қойған жағдайда баланың нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тараптар тікелей өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара әзірленген қолайлы шешімдер жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың кем дегенде біреуінің осы

шарттың міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;

3) шарттың әрекет ету мерзімі **27.08.2024 бастап 31.08.2026 жж.** дейін.

4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Bal-Alym бөбекжай-бақшасы" ЖШС** (мектепке дейінгі ұйымның атауы) Мекен-жайы: **Рүстембеков№63** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Ергашова Әсем Алтынбекқызы** (тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)) Қолы: Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)	Ата-ана: **Мұбаракова Ақнұр Жәнібекқызы** (тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)) Мекен-жайы: Төлқұжат деректері: Жұмыс орны: Лауазымы: Байланыс деректері: **+7 (775) 939-48-95** Қолы:

ФИО: МҰБАРАКОВА АҚНҰР ЖӘНІБЕКҚЫЗЫ
ИИН:[illegible]
Дата подписания:27.08.2024 13:20:54

ФИО: ЕРГАШОВА ӘСЕМ АЛТЫНБЕКҚЫЗЫ
ИИН:[illegible]
Дата подписания:27.08.2024 15:42:12